

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Рязанский технологический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «РТК»

 Н.П. Баранов

«» 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о многофункциональном центре прикладных квалификаций
Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Рязанский технологический колледж»

Рассмотрено на заседании

Совета колледжа

(протокол № 1 от «26» августа 2016 г.)

г. Рязань, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций (далее - Положение) регламентирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - Центр).

1.2. Центр - структурное подразделение Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский технологический колледж» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

1.3. Многофункциональный центр прикладных квалификаций создан приказом министра образования Рязанской области от 01.10.2014 № 888.

1.4. Непосредственное руководство работой Центра осуществляет руководитель многофункционального центра прикладных квалификаций, на должность которого приказом директора Колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт руководящей работы в образовательных организациях не менее 5 лет.

1.5. Многофункциональный центр прикладных квалификаций не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основании Устава Колледжа и настоящего Положения.

1.6. Основными нормативными документами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Устав Колледжа.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Цель деятельности Центра: обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.2. Задачами Центра являются:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий и специальностей;

- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;

- поддержка профессионального самоопределения граждан путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организация профессиональных проб;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимся дисциплин и модулей основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- реализация основных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных программ.

2.4. Видами деятельности Центра являются:

1) образовательная деятельность;

2) мониторинг потребностей территориальных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих);

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;

5) производство товаров и услуг по профилям обучения в Центре.

2.5. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности для достижения цели, указанной в п. 1.6 положения, предусмотренные Уставом колледжа.

3. Материально-техническое обеспечение деятельности Центра

3.1. Центр имеет право использовать лаборатории, учебные кабинеты, мастерские колледжа, актовый и читальный залы, компьютерные классы, информационные материалы, программы компьютерного сопровождения обучения, библиотечный фонд колледжа в согласованное с учебной частью колледжа время.

3.2. Центр имеет свой логотип, размещает информационные материалы на официальном сайте Колледжа.

4. Обучающиеся, преподаватели и работники Центра

4.1. Обучающимися в Центре являются лица, зачисленные приказом директора Колледжа, - слушатели.

4.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании личного заявления слушателя либо заявки от организации; договора о возмездном оказании образовательных услуг, заключенных с юридическими и физическими лицами; оплаты за обучение путем наличного или безналичного расчетов.

4.3. Обучающемуся на время обучения в Центре по требованию выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Колледже.

4.4. Учет и движение контингента обучающихся в Центре осуществляется в отдельной книге учета и движения контингента лиц, осваивающих программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы.

4.5. Права и обязанности обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка колледжа, правилами поведения и другими локальными актами.

4.6. Обучающиеся Центра имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями, созданными в Центре;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Центра учебные дисциплины и модули вариативной части образовательных программ;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки в порядке, определяемом уставом колледжа;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги.

4.7. Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава колледжа, Правила внутреннего распорядка колледжа, Правила техники безопасности и другие локальные акты;

- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра;

- бережно относиться к имуществу Центра;

- проходить все предусмотренные образовательной программой Центра контрольно-оценочные процедуры.

4.8. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение (получение образовательных услуг).

4.9. К педагогической деятельности в Центре прикладных квалификаций допускаются штатные мастера и преподаватели колледжа, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, а также привлеченные по договорам об оказании образовательных услуг специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений, институтов), представители органов исполнительной власти, работники государственных учреждений системы управления и инспекций, преподаватели других образовательных организаций и иные физические лица.

4.10. Работники и руководитель Центра имеют право заниматься учебно-методической и педагогической деятельностью, если это не препятствует исполнению их основных обязанностей без заключения договора (по дополнительному соглашению). Ограничение объема педагогической деятельности работников Центра устанавливается директором колледжа.

4.11. Педагогические работники Центра имеют право:

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Колледжа;

- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам Российской Федерации и локальным актам колледжа;

- работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа, Положением о Центре и трудовыми договорами.

4.12. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка колледжа и требования других нормативных локальных актов Колледжа;

- выполнять утвержденные образовательные программы.

5. Порядок оказания услуг Центра

5.1. В Центре устанавливаются следующие виды учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестационные и другие учебные работы и формы.

5.2. Центр осуществляет обучение по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

5.3. К основным программам профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.4. К дополнительным профессиональным программам относятся:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

5.5. Для всех видов аудиторных занятий преподавателю устанавливается академический час 45 мин.

5.6. Учет учебной работы производится в формах, установленных порядком делопроизводства колледжа.

5.7. В целях подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки требованиям работодателей выпускники могут проходить процедуру независимой сертификации квалификаций с получением соответствующего сертификата.

5.8. Оценка освоения образовательных программ проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников, проводится специально создаваемыми комиссиями с участием преподавателей и руководителей колледжа, представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров. Составы комиссий утверждаются руководителем колледжа.

5.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца.

6. Методическая деятельность

6.1. Центр ведет методическую работу по формированию программ обучения, создает методические пособия, справочники, программы компьютерного сопровождения обучения, рекомендации слушателям для руководства в практической работе.

6.2. Для выполнения методической работы привлекаются штатные работники и преподаватели Центра, работники предприятий и учебных заведений, работающие по совместительству в Центре на договорной основе путем создания творческих коллективов.

6.3. Центр имеет право тиражировать методические разработки и реализовать их слушателям, организациям и другим заинтересованным лицам.

7. Экономика Центра и оплата труда

7.1. Стоимость услуг Центра определяется сметой, утвержденной в установленном порядке, по каждому направлению подготовки и виду услуг.

7.2. Оплата за услуги осуществляются либо наличным платежом через кассу колледжа, либо безналичным платежом путем перечисления денежных средств на лицевой счет колледжа.

7.3. Оплата труда сотрудников Центра производится в соответствии с Положением об оплате и материальном стимулировании труда работников колледжа.

7.4. Учет выданных часов преподавателями и мастерами производственного обучения ведется по установленной в Центре форме на основании учебной программы на данный вид образовательных услуг.

8. Оценка эффективности деятельности Центра

8.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности Центра связаны с обязательствами, взятыми перед государственными и муниципальными заказчиками, в том числе службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан - безработных и др.; негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;

гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

8.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности Центра выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников программ, реализуемых Центром;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынка труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Российской Федерации и ее субъектов;
- наличие программ повышения квалификации и стажировок на рабочем месте педагогических кадров;
- реализация Центром профессиональных модулей, общепрофессиональных дисциплин, программ производственной практики и других частей основных профессиональных образовательных программ;
- востребованность образовательных программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, разработанных Центром, и учебно-методического обеспечения их реализации образовательными организациями;
- эффективность использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности и средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования.