

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**Основная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация – Специалист банковского дела**

Рязань, 2016 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы для разработки программы**

Нормативно-правовую основу разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №837.

### **1.2. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы углубленной подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

### 1.3. Цель (миссия) программы

Программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

### 1.4. Трудоемкость программы

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	133 нед.
Учебная практика	15 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	34 нед.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

– осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение операций с ценными бумагами.
- Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- Выполнение внутрибанковских операций.
- Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### 3.1. Общие компетенции

**Специалист банковского дела** должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание компетенции
1	2
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

#### 3.2. Профессиональные компетенции

**Специалист банковского дела** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1. Ведение расчетных операций.	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-

		импортным операциям.
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
2. Осуществление кредитных операций.	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
3. Выполнение операций с ценными бумагами.	ПК 3.1.	Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.
	ПК 3.2.	Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.
	ПК 3.3.	Осуществлять операции с векселями.
	ПК 3.4.	Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.
4. Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.	ПК 4.1.	Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.
	ПК 4.2.	Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.
	ПК 4.3.	Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.
	ПК 4.4.	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.
	ПК 4.5.	Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.
5. Выполнение внутрибанковских операций.	ПК 5.1.	Вести учет имущества кредитных организаций.
	ПК 5.2.	Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.
	ПК 5.3.	Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.
	ПК 5.4.	Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.
	ПК 5.5.	Составлять бухгалтерскую отчетность.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, рабочие программы профессиональных модулей, программа практики, программа государственной (итоговой) аттестации представлены в Приложении.