

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РЯЗАНСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «РТК»  
Н.П. Баранов  
«РТК» «26» 08 20 18 г.



**Основная образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования  
38.02.07 Банковское дело**

**Квалификация – Специалист банковского дела**

Рязань, 2018 г.

*актуал.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Нормативные документы для разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изм. от 31.12.2015 г. №1578 и 29.06.2017 г. №613;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Минобрнауки от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.06.2014 №632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 №1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2009 №355»;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее – ФГОС СПО 38.02.07), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 67;

### 1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы в очной форме обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

### 1.3. Цель (миссия) программы

Программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

### 1.4. Трудоемкость программы

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования составляет 147 недель, в т.ч.:

Обучение по учебным циклам	98 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	24 нед.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников 08 Финансы и экономика  
– осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности

Специалист банковского дела (базовой подготовки) готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по профессии 20002 Агент банка.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### 3.1. Общие компетенции

**Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями:**

Код компетенции	Содержание компетенции
1	2
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1	2
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться государственной деятельностью на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3.2. Профессиональные компетенции

**Специалист банковского дела** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1. Ведение расчетных операций.	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
	ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
2. Осуществление кредитных операций.	ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с основной образовательной программой подготовки специалистов среднего звена (ООППССЗ) по данной специальности.

В ООППССЗ входят учебный план (рабочий учебный план, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени), рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, программы практики, программа государственной итоговой аттестации.