

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Основы философии»
(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии,
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Ключева Е.Б., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык»
(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.017 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

-лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Составитель: Киреева Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Психология общения»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Составитель: Малахов А.В., преподаватель.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»**

(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействию терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена

5. Составитель: Шалимов С.С., преподаватель.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления»
(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы её использования в документационном обеспечении управления.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Гелевая Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в
профессиональной деятельности»
(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы

в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологии поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4.Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Составитель: Щенева Ю.Б., магистр математики, преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «История» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной

образовательной программы:

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Составитель: Ключева Е.Б., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Основы экономической теории» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы экономической теории» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;

- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направление социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

5. Составитель: Зубова Т.И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Медведева С.В., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины «Элементы высшей математики»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Элементы высшей математики» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

знать:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;

- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

5. Составитель: Ивина Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учёта и анализировать содержание документов синтетического учёта.

знать:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учёта в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учёта;
- краткую характеристику основных элементов учётной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

5. Составитель: Куликова В.И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Менеджмент» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Акимкин Ю.Н., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины «Деятельность кредитно-финансовых институтов»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Деятельность кредитно-финансовых институтов» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Деятельность кредитно-финансовых институтов» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов;
- использовать источники информации о российской и зарубежной практике функционирования кредитно-финансовых институтов;
- проводить сравнительный анализ деятельности различных кредитно-финансовых учреждений по функциональным признакам;
- анализировать статистические данные о деятельности кредитно-финансовых институтов и составлять аналитические обзоры, формулировать выводы;
- оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний и негосударственных пенсионных фондов;
- цели создания, виды, специфику и направления деятельности сберегательных институтов, их роль в вопросах социальной защиты населения;
- виды кредитных институтов, порядок создания, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов;
- организацию деятельности лизинговых и факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок;
- общие и специфические черты деятельности брокерских и дилерских организаций, порядок их создания, регистрации и аккредитации на бирже, предоставляемые услуги на рынке ценных бумаг;
- назначение и функции клиринговых организаций, состав участников, виды клиринга, процедуры проведения взаимозачетов.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Турбина И.А., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины « Денежная и банковская статистика» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины « Денежная и банковская статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина « Денежная и банковская статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать источники статистической информации;
- рассчитывать на основе типовых методик статистические показатели денежной, банковской и бюджетной статистики;
- применять статистические методы анализа показателей фондового и валютного рынков;
- проводить статистический анализ сети сберегательных учреждений, структуры и динамики сбережений населения;
- использовать различные статистические инструменты в целях исследования процессов в денежной и кредитно-финансовой сферах экономики;
- строить диаграммы, графики, аналитические таблицы с использованием средств табличных редакторов;
- определять взаимосвязь между статистическими, интерпретировать полученные результаты статистических расчетов, составлять аналитические заключения и формулировать выводы.

знать:

- статистические показатели денежного обращения, методы их исчисления и анализа;
- систему показателей банковской статистики, задачи и направления статистической деятельности Банка России;
- систему показателей фондового рынка и качества ценных бумаг;
- показатели состояния валютного рынка и валютного курса;
- показатели доходов, расходов и источников финансирования государственного бюджета, показатели государственного долга;
- систему показателей статистики сбережений населения;
- состав статистической отчетности кредитных организаций и территориальных учреждений Банка России, систему сбора и обработки экономико-статистической информации в территориальных учреждениях Банка России.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

5. Составитель: Мамыкова Т.Н., преподаватель

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учёта;
- отражать на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учёта бухгалтерскую отчётность организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учёта, объекты учёта и их классификацию;
- метод бухгалтерского учёта и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учёта, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учёта хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчётности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

5. Составитель: Бедрина Е.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Банковское регулирование и надзор» (обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Банковское регулирование и надзор» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Банковское регулирование и надзор» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов;
- проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора;
- выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора;
- определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях;
- анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;
- нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора;
- содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности;
- направления и инструментарий дистанционного надзора;
- цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок;
- методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства);
- систему мер надзорного реагирования.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Гордеева З.И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

знать:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приёмы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме экзамена.

5. Составитель: Куликова В.И., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Структура и функции Центрального банка
Российской Федерации»
(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Структура и функции Центрального банка Российской Федерации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы по основным направлениям деятельности Центрального Банка;
- осуществлять поиск и анализ информации по денежно-кредитному регулированию, валютному регулированию и валютному контролю;
- проводить сравнительный анализ организационной структуры, функций и направлений деятельности Центрального Банка Российской Федерации и зарубежных Центральные Банков;
- анализировать воздействие инструментов денежно-кредитной политики на состояние банковской системы и финансового рынка;
- выявлять проблемы, влияющие на эффективность выполнения Центральным Банком Российской Федерации основных задач и функций;

знать:

- правовые основы деятельности Центрального Банка, его организационную структуру, задачи, функции;
- порядок участия Центрального Банка в разработке и реализации денежно-кредитной политики, механизм денежно-кредитного регулирования;
- задачи и инструменты валютной политики, основы валютного регулирования и валютного контроля;
- основы деятельности центрального банка Российской Федерации в сфере государственных финансов, его бюджетные полномочия и взаимодействие с органами финансово-бюджетной системы;
- направления деятельности Центрального Банка Российской Федерации в области противодействия легализации доходов, полученных преступным путём;
- организационные основы деятельности зарубежных Центральные (национальных) банков.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

5. Составитель: Бедрина Е.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

Аннотация
к рабочей программе профессионального модуля «Ведение расчетных операций»
(обязательная часть)

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Ведение расчетных операций» является

частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Ведение расчетных операций» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведения расчетных операций;

уметь:

оформлять договоры банковского счета с клиентами;

проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
отражать в учете межбанковские расчеты;
проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
оформлять выдачу клиентам платежных карт;
оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
порядок планирования операций с наличностью;
порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
содержание и порядок заполнения расчетных документов;
порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов;
порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
системы международных финансовых телекоммуникаций;
виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
условия и порядок выдачи платежных карт;
технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,
документальное оформление операций с платежными картами;
типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

МДК 01.01. Организация безналичных расчетов;

ПП.01 Производственная практика.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме:

МДК 01.01- дифференцированный зачет;

ПП. 01- дифференцированный зачет;

ПМ. 01- экзамен (квалификационный)

6. Составитель: Бедрина Е.С., преподаватель высшей квалификационной категории,
Куликова В.И., преподаватель высшей квалификационной категории,
Турбина И.А., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе профессионального модуля «Осуществление кредитных операций»
(обязательная часть)**

6. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление кредитных операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

7. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Осуществление кредитных операций» входит в профессиональный цикл.

8. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

МДК 02.01. Организация кредитной работы;

ПП.02 Производственная практика.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме:

МДК 02.01- дифференцированный зачет;

ПП. 02- дифференцированный зачет;

ПМ. 02- экзамен (квалификационный)

6. Составитель: Бедрина Е.С., преподаватель высшей квалификационной категории, Турбина И.А., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе профессионального модуля «Выполнение операций с ценными бумагами»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение операций с ценными бумагами» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение операций с ценными бумагами и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами..

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Выполнение операций с ценными бумагами» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выполнения операций с ценными бумагами

уметь:

консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных

бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
составлять отчетность по ценным бумагам;
отражать в учете выпуск и выкуп ценных бумаг банка;
рассчитывать, оформлять и отражать в учете начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень рискованности инвестиций в различные виды ценных бумаг;
оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг;
оформлять документы при совершении внебиржевых операций купли-продажи ценных бумаг сторонних эмитентов;
совершать операции по учету векселей сторонних эмитентов;
осуществлять и оформлять комиссионные операции с векселями;
отражать в учете операции по приобретению и выбытию ценных бумаг сторонних эмитентов и возникающие при этом доходы и расходы;
рассчитывать и отражать в учете суммы резервов на возможные потери по приобретенным ценным бумагам;
проводить и отражать в учете переоценку приобретенных ценных бумаг;
оформлять и отражать в учете брокерские операции;
оформлять и отражать в учете операции по доверительному управлению;
оформлять и отражать в учете депозитарные операции;
рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с ценными бумагами;

знать:

нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
нормы международного права в области вексельного обращения;
принципы отражения вложений в ценные бумаги на счетах бухгалтерского учета, классификацию ценных бумаг в целях их бухгалтерского учета;
порядок регистрации и выпуска в обращение долевых и долговых эмиссионных ценных бумаг;
порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
порядок составления и представления отчета по ценным бумагам;
условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
порядок расчета и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
порядок отражения в учете выпуска и выкупа собственных ценных бумаг банка;
порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги, сущность фундаментального и технического анализа инвестиционных свойств ценных бумаг;
информационные системы, обслуживающие рынок ценных бумаг;
виды операций, осуществляемых банками на организованном рынке ценных бумаг и их

документальное оформление, порядок проведения торгов на организованном рынке ценных бумаг;
порядок отражения в учете наличия и движения приобретенных банком ценных бумаг;
порядок создания резервов на возможные потери по ценным бумагам;
порядок переоценки ценных бумаг;
порядок совершения операций по предоставлению кредитов с использованием собственных векселей;
порядок осуществления банком учетных операций;
порядок работы банка с не погашенными в срок векселями;
порядок оформления и учета операций по инкассированию и домициляции векселей;
порядок оформления и учета банковских акцептов, индоссаментов, авалей, выплаты сумм по авалированным векселям;
порядок оформления и учета брокерских операций банка на первичном и вторичном рынках ценных бумаг;
порядок оформления и учета операций доверительного управления;
условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
состав и содержание отчетности кредитных организаций как доверительных управляющих;
порядок предоставления депозитарных услуг;
порядок бухгалтерского учета депозитарных операций;
порядок определения и взыскания сумм вознаграждения за посреднические операции с ценными бумагами;
типичные нарушения при выполнении операций с ценными бумагами

4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

МДК 03.01. Операции банков на рынке ценных бумаг;

ПП.03 Производственная практика.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме:

МДК 03.01 - дифференцированный зачет;

ПП. 03 - дифференцированный зачет;

ПМ. 03 - экзамен (квалификационный)

6. Составитель: Турбина И.А., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе профессионального модуля «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций и соответствующих профессиональных

компетенций:

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по осуществлению операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций

уметь:

- оформлять и отражать в учете кассовые и эмиссионные операции учреждений Банка России;
- составлять отчетность по кассовым операциям и резервным фондам;
- проводить экспертизу платежеспособности банкнот и монет Банка России;
- оформлять и отражать в учете работу с неплатежными, поддельными и сомнительными денежными знаками;
- анализировать статистическую отчетность о кассовых оборотах учреждений Банка России и кредитных организаций;
- составлять прогнозы кассовых оборотов;
- открывать корреспондентские счета (субсчета) кредитным организациям (филиалам) в учреждениях Банка России и вести лицевые счета;
- выполнять учет операций по межбанковским расчетам с применением авизо;
- отражать на счетах бухгалтерского учета операции по начальному и ответному проводу при внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежах;
- анализировать состояние корреспондентских счетов (субсчетов) кредитных организаций (филиалов);
- вести картотеку неоплаченных расчетных документов из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- определять достаточность обеспечения кредитов Банка России;
- оформлять операции по предоставлению кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, залогом векселей, залогом прав требований по кредитным договорам и поручительствами банков;
- отражать в учете операции учреждений Банка России по предоставлению и погашению кредитов;
- отражать в учете операции по начислению и взысканию процентов;
- вести учет просроченной задолженности и просроченных процентов по кредитам Банка России;
- оформлять и отражать в учете операции по привлечению от кредитных организаций денежных средств в депозиты;
- рассчитывать, отражать в учете начисление и уплату процентов по депозитным операциям в учреждениях Банка России;

- рассчитывать суммы обязательных резервов кредитных организаций, подлежащих депонированию в Банке России; контролировать правильность представленного кредитной организацией в учреждение Банка России расчета регулирования обязательных резервов;
- определять суммы недовнесенных или излишне внесенных кредитными организациями средств;
- отражать в бухгалтерском учете учреждений Банка России операции по зачислению возврата, а также регулированию обязательных резервов кредитных организаций;
- рассчитывать суммы штрафных санкций за нарушение порядка резервирования;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций Банка России;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие межбанковские расчеты в расчетной сети Банка России, предоставление кредитов рефинансирования, осуществление Банком России депозитных операций, обязательное резервирование;
- теоретические основы эмиссионного регулирования;
- функции учреждений Банка России в сфере организации налично-денежного обращения, механизм эмиссионно-кассового регулирования;
- организационную структуру подразделений и требования к персоналу учреждений Банка России, занятому кассовым обслуживанием клиентов и обработкой денежной наличности;
- порядок совершения и учет кассовых и эмиссионных операций в учреждениях Банка России;
- организацию работы касс пересчета, приходных, расходных, приходно-расходных и разменных касс;
- признаки платежеспособности банкнот и монеты Банка России;
- порядок открытия корреспондентских счетов (субсчетов) кредитным организациям (филиалам);
- организацию расчетов в пределах одного учреждения Банка России;
- систему расчетов с применением авизо;
- основы организации системы банковских электронных срочных платежей;
- формы и механизм рефинансирования кредитных организаций;
- виды кредитов Банка России;
- условия, порядок предоставления и документального оформления кредитов, обеспеченных залогом ценных бумаг, активами и поручительствами банков;
- депозитарный учет ценных бумаг, принимаемых в обеспечение кредитов Банка России;
- порядок погашения кредитов в случае исполнения/неисполнения банками своих обязательств перед Банком России; виды депозитных операций Банка России с банками-резидентами;
- порядок проведения и учет депозитных операций в форме депозитных аукционов, по фиксированной процентной ставке с использованием электронных технологий;
- порядок и учет выплаты процентов по депозитам;
- меры воздействия, применяемые Банком России при нарушении условий депозитных сделок;
- порядок расчета и перечисления обязательных резервов, депонируемых в Банке России;
- регулирование размера обязательных резервов;
- порядок контроля Банком России за выполнением кредитными организациями обязательных резервных требований;

– меры воздействия, применяемые к кредитным организациям за нарушение порядка резервирования

4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

МДК 04.01. Операции Банков России;

УП.04 Учебная практика.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме:

МДК 04.01 - дифференцированный зачет;

УП. 04 - дифференцированный зачет;

ПМ. 04 - экзамен (квалификационный).

6. Составитель: Семёнова О.С., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе профессионального модуля «Выполнение внутрибанковских операций»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение внутрибанковских операций» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение внутрибанковских операций и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Выполнение внутрибанковских операций» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнения внутрибанковских операций;

уметь:

– оформлять и отражать в учете операции по поступлению основных средств;

– оформлять и отражать в учете операции по аренде основных средств;

– оформлять и отражать в учете операции по приобретению и созданию нематериальных активов;

– оформлять и отражать в учете операции по поступлению и отпуску материальных запасов;

– оформлять и отражать в учете операции по начислению амортизации основных средств и нематериальных активов;

- оформлять и отражать в учете операции по переоценке основных средств;
- оформлять и отражать в учете операции по выбытию имущества;
- проводить инвентаризацию имущества, оформлять и отражать в учете ее результаты;
- вести аналитический учет доходов и расходов, оформлять и отражать в учете доходы и расходы от банковских операций, операционные доходы и расходы, прочие доходы и расходы;
- оформлять и отражать в учете операции по расчету и начислению заработной платы и удержаний из нее;
- оформлять и отражать в учете закрытие счетов по учету доходов и расходов и формированию финансового результата;
- оформлять и отражать в учете операции по распределению и использованию прибыли, начислению дивидендов акционерам;
- рассчитывать суммы и заполнять налоговые декларации по налогам, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- оформлять и отражать в учете операции по начислению и уплате налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками;
- вести учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, рассчитывать суммы налога на доходы физических лиц;
- подготавливать для представления в налоговый орган сведения о доходах физических лиц и суммах налога, начисленного и удержанного в налоговом периоде;
- заполнять формы бухгалтерской отчетности кредитной организации: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
- использовать специализированное программное обеспечение для формирования бухгалтерской отчетности;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения внутрибанковских операций;

знать:

- организацию учета основных средств, нематериальных активов и материальных запасов;
- порядок начисления амортизации основных средств и нематериальных активов;
- содержание и порядок заполнения первичных документов, используемых для оформления операций по поступлению и выбытию имущества;
- порядок проведения переоценки основных средств;
- порядок проведения инвентаризации имущества и оформления ее результатов;
- классификацию доходов и расходов, номенклатуру статей доходов и расходов банка;
- порядок учета доходов и расходов от банковских операций, операционных доходов и расходов, прочих доходов и расходов;
- сроки и периодичность отражения в учете начисленных доходов и расходов;
- особенности учета доходов и расходов будущих периодов;
- состав выплат, входящих в фонд оплаты труда;
- виды и порядок расчетов удержаний из заработной платы;
- порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата;
- порядок и сроки распределения прибыли;
- порядок использования прибыли, начисления и выплаты дивидендов акционерам;
- права и обязанности налогоплательщиков, их ответственность за нарушения налогового законодательства;
- порядок исчисления и уплаты налогов, по которым кредитные организации являются налогоплательщиками или налоговыми агентами;
- содержание и порядок заполнения налоговых деклараций по налогам, по которым

- кредитные организации являются налогоплательщиками;
- содержание и порядок заполнения налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц, справок о доходах физических лиц;
 - состав ежедневной, месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней;
 - нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской отчетности кредитных организаций: баланс, оборотную ведомость, отчет о прибылях и убытках;
 - содержание и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности

4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

МДК 05.01. Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности;
ПП.05 Производственная практика.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме:

МДК 05.01 - дифференцированный зачет;

ПП. 05 - дифференцированный зачет;

ПМ. 05 - экзамен (квалификационный).

6. Составитель: Семёнова О.С., преподаватель первой квалификационной категории.

Аннотация

**к рабочей программе профессионального модуля «Выполнение работ по должности
Агент банка»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по должности Агент банка» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по должности Агент банка и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 6.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов;

ПК 6.2. Формировать спрос со стороны клиентов на банковские продукты и услуги;

ПК 6.3. Вести переговоры и устанавливать деловые контакты с клиентами;

ПК 6.4. Применять различные маркетинговые технологии продажи банковских продуктов и услуг;

ПК 6.5. Консультировать клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условиям их предоставления;

ПК 6.6. Осуществлять мониторинг эффективности продаж банковских продуктов и услуг.

2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Профессиональный модуль «Выполнение работ по должности Агент банка» входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- В формировании спроса клиентов на банковские продукты и услуги;

- В консультировании клиентов по видам банковских продуктов и услуг и условием их предоставления;
- В осуществлении информационного сопровождения продажи банковских услуг.

4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

ПП.06 Производственная практика.

5. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме:

ПП. 06 - дифференцированный зачет;

ПМ. 06 - экзамен (квалификационный).

6. Составитель: Бедрина Е.С., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Физическая культура»
(обязательная часть)**

1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

4. Формы контроля

Итоговая аттестация в форме зачета.

5. Составитель: Дунюшкин В.Б., преподаватель высшей квалификационной категории, Силкин Ю.В., преподаватель, Устинов М.В, преподаватель высшей квалификационной категории, мастер спорта.