

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины «История»  
(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

**знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Составитель:** Ключева Е.Б., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины «Основы философии»  
(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

#### **знать:**

- основные категории и понятия философии,  
- роль философии в жизни человека и общества;  
- основы философского учения о бытии;  
- сущность процесса познания;  
- основы научной, философской и религиозной картин мира;  
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Составитель:** Ключева Е.Б., преподаватель высшей квалификационной категории.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Иностранный язык» (обязательная часть)**

### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;  
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;  
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

#### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Составитель:** Киреева Т.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в**  
**профессиональной деятельности»**  
**(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

**знать:**

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Составитель:** Кузнецова Н.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**к рабочей программе дисциплины «Математика»  
(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

**знать:**

-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

-основы интегрального и дифференциального исчисления.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**Составитель:** Ивина Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**

**к рабочей программе дисциплины «Логистика»  
(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Логистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Логистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**2. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами в организации;

-

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и системы;
- современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

**3. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**Составитель:** Чиганцева С.В., преподаватель.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»  
(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учёта;
- бухгалтерскую отчетность

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме экзамена

**Составитель:** Бахметьева Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация  
к рабочей программе дисциплины «Менеджмент»  
(вариативная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной**

### **образовательной программы:**

Дисциплина «Менеджмент» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме экзамена

**Составитель:** Акимкин Ю.Н., преподаватель высшей квалификационной категории.

## **Аннотация**

### **к рабочей программе дисциплины «Статистика» (обязательная часть)**

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Статистика» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач в профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

**знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных;
- статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

#### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Составитель:** Мамыкова Т.Н., преподаватель.

### **Аннотация**

#### **к рабочей программе дисциплины «Документационное обеспечение управления» (обязательная часть)**

##### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

##### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

##### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
- проводить автоматизированную обработку документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

знать:

- основные понятия, цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

##### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Составитель:** Гелевая Е.В. , преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной**  
**деятельности»**  
**(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:  
уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен  
знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, право социальной защиты граждан ;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета

**Составитель:** Медведева С.В., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение**  
**соответствия»**  
**(обязательная часть)**



### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии,
- оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия и – сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

**Составитель:** Блохина Любовь Константиновна, преподаватель высшей квалификационной категории, Варламова Галина Ивановна, преподаватель высшей квалификационной категории.

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (обязательная часть)**

### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

#### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**Составитель:** Шалимов С.С., преподаватель.

### **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Экономика организации» (обязательная часть)**

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

#### **2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

#### **3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- планирование деятельности организации.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме экзамена.

**Составитель:** Зубова Т.И., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация****к рабочей программе дисциплины «Физическая культура»  
(обязательная часть)****1. Область применения рабочей программы:**

Программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

**знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме зачета.

**Составитель:** Дунюшкин В.Б., преподаватель высшей квалификационной категории, Силкин Ю.В., преподаватель, Устинов М.В, преподаватель высшей квалификационной категории, мастер спорта.

**Аннотация**  
**к рабочей программе профессионального модуля «Организация и управление**  
**торгово-сбытовой деятельностью»**  
**(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;

- установления коммерческих связей;

- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
  - управлять товарными запасами и потоками;
  - обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
  - оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
  - устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
  - эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
  - применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;
- знать:
- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
  - государственное регулирование коммерческой деятельности;
  - инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
  - организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
  - услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
  - правила торговли;
  - классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
  - организационные и правовые нормы охраны труда;
  - причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
  - технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

**Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:**

- МДК 01.01. Организация коммерческой деятельности;
- МДК 01.02. Организация торговли;
- МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда;
- ПП.01 Производственная практика.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме:

- МДК 01.01- экзамен;
- МДК 01.02 - дифференцированный зачет;
- МДК 01.03- дифференцированный зачет
- ПП. 01- дифференцированный зачет;
- ПМ. 01- квалификационный экзамен

**Составитель:** Косоногова Е.Е., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»  
(обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Организация и проведение экономической и

маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учёта для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учёт товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентноспособность товаров и конкурентные преимущества организации;

ПК 2.9. Применять методы и приёмы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты:

## **2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» входит в профессиональный цикл.

## **3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
- основные положения налогового законодательства;
- функции и классификацию налогов;
- организацию налоговой службы;
- методику расчета основных видов налогов;
- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат;
- управление маркетингом.

**Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:**

- МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение;
- МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ;
- МДК 02.03. Маркетинг
- ПП.02 Производственная практика.

#### **4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме:

- МДК 02.01- дифференцированный зачет;
- МДК 02.02 - дифференцированный зачет;
- МДК 02.03- дифференцированный зачет
- ПП. 02- дифференцированный зачет;
- ПМ. 02- квалификационный экзамен

**Составитель:** Абрамова Т.В., преподаватель, Однопозова И.Л. преподаватель первой квалификационной категории, Семенова О.С.. преподаватель первой квалификационной категории.

#### **Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»  
(обязательная часть)**

#### **1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров;

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию;

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества;

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов;

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями;

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные;

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

## **2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров» входит в профессиональный цикл.

## **3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:



- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

**Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:**

- МДК 03.01. Теоретические основы товароведения;
- МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
- ПП.03 Производственная практика.

**4. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме:

- МДК 03.01- дифференцированный зачет;
- МДК 03.02 - дифференцированный зачет;
- ПП. 03- дифференцированный зачет;
- ПМ. 03- квалификационный экзамен

**Составитель:** Чиганцева С.В., преподаватель, Гришунова Т.Н., преподаватель первой квалификационной категории.

**Аннотация**

**к рабочей программе профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» (обязательная часть)**

**1. Область применения рабочей программы:**

Рабочая программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 5.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
- ПК 5.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
- ПК 5.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
- ПК 5.4. Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
- ПК 5.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
- ПК 5.6. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
- ПК 5.7. Изучать спрос покупателей.

**2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Профессиональный модуль «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» входит в профессиональный цикл.

**3. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

-обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров  
уметь:

-идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

-устанавливать градации качества пищевых продуктов;

-оценивать качество по органолептическим показателям;

-распознавать дефекты пищевых продуктов;

-создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

-рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

-производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

-использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

знать:

-классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

-особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

-ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

-показатели качества различных групп продовольственных товаров;

-дефекты продуктов;

-особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

-классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;

-технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;

-устройство и принципы работы оборудования;

- типовые правила эксплуатации оборудования;

-нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;

-Закон о защите прав потребителей;

-правила охраны труда

#### **4. Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:**

УП.04 Учебная практика

#### **5. Формы контроля**

Итоговая аттестация в форме:

УП.04 - дифференцированный зачет;

ПМ. 04- квалификационный экзамен

**Составитель:** Гришунова Т.Н., преподаватель первой квалификационной категории.